

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ**MDI ENERGIA SPÓŁKA AKCYJNA**

Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1.**

1. Rada Nadzorcza jest kolegialnym organem sprawującym stały nadzór nad działalnością Spółki.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) Spółce - należy przez to rozumieć MDI ENERGIA S.A. z siedzibą w Warszawie
 - b) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółki;
 - c) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Nadzorczej;
 - d) Zastępcy Przewodniczącego - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Rady Nadzorczej;
 - e) Członku Rady - należy przez to rozumieć każdego członka Rady Nadzorczej, chyba że z kontekstu w jakim termin ten został użyty wynika, iż nie dotyczy on Przewodniczącego;
 - f) Sekretarzu - należy przez to rozumieć osobę wybraną przez Radę Nadzorczą do zajmowania się sprawami organizacyjnymi i obsługą kancelaryjną Rady Nadzorczej;
 - g) Walnym Zgromadzeniu - należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie Spółki;
 - h) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki;
 - i) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Spółki.

§ 2.

1. Rada Nadzorcza działa zgodnie ze Statutem Spółki, Kodeksem Spółek Handlowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi oraz niniejszym Regulaminem.
2. Wszelkie pisma i oświadczenia kierowane do Rady Nadzorczej należy kierować na adres Spółki.

II. SKŁAD I SPOSÓB POWOŁYWANIA RADY NADZORCZEJ**§ 3.**

1. Rada Nadzorcza składa się od pięciu do siedmiu Członków powoływanych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie.
2. Kadencja wspólna Członków Rady Nadzorczej trwa trzy lata.

§ 4.

Podczas wyborów do Rady Akcjonariusze powinni podjąć niezbędne starania, aby przynajmniej dwóch Członków Rady Nadzorczej spełniało kryteria niezależności od Spółki i podmiotów pozostających w istotnym powiązaniu ze Spółką. Zarząd Spółki zapewnia Akcjonariuszom dostęp do aktualnych danych pozwalających na ocenę spełnienia kryterium niezależności przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej i kandydatów.

§ 5.

1. Członkowie Rady Nadzorczej mogą być wybierani ponownie na kolejne kadencje.
2. Każdy kandydat na Członka Rady składa pisemne oświadczenie, w którym wyraża zgodę na kandydowanie i zapewnia, że nie są mu znane żadne okoliczności, które powodowałyby, że jego wybór na Członka Rady Nadzorczej naruszałby przepisy prawa lub Statutu.

3. Członkowie Rady Nadzorczej mogą być w każdej chwili odwołani przez Walne Zgromadzenie.
4. Mandat członków Rady Nadzorczej wygasa najpóźniej z dniem odbycia walnego zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka zarządu.
5. Mandat Członka Rady Nadzorczej wygasa również w wyniku:
 - a) jego rezygnacji złożonej Zarządowi na piśmie,
 - b) śmierci Członka Rady Nadzorczej,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w art. 18 § 2 Kodeksu Spółek Handlowych,
 - d) prawomocnego orzeczenia zakazu pełnienia funkcji w radach nadzorczych na podstawie przepisów Prawa upadłościowego i naprawczego.
 - e) objęcia funkcji lub zatrudnienia w Spółce na stanowiskach określonych w art. 387 Kodeksu Spółek Handlowych.
6. Członek Rady Nadzorczej powinien powstrzymać się od rezygnacji z pełnienia tej funkcji w trakcie kadencji jeżeli mogłoby to uniemożliwić działanie Rady. Rezygnacja taka powinna być umotywowana szczególnymi względami i o ile to możliwe, przedstawiona ze stosownym wyprzedzeniem, umożliwiającym uzupełnienie składu Rady dla zachowania ciągłości jej prac.
7. Jeżeli mandat członka Rady Nadzorczej wybranego przez Walne Zgromadzenie wygaśnie z powodu jego śmierci albo wobec złożenia rezygnacji przez członka Rady Nadzorczej, pozostali członkowie Rady Nadzorczej mogą w drodze kooptacji powołać nowego członka Rady Nadzorczej, który swoje czynności będzie sprawował do czasu dokonania wyboru członka Rady Nadzorczej przez Walne Zgromadzenie, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy od daty kooptacji albo do dnia upływu kadencji jego poprzednika, w zależności który z tych terminów upłynie jako pierwszy. W skład Rady Nadzorczej nie może wchodzić więcej niż dwóch członków powołanych na powyższych zasadach.

§ 6.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona - Członków pełniących funkcje Przewodniczącego Rady Nadzorczej, Zastępcę Przewodniczącego Rady Nadzorczej oraz Sekretarza Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz mogą być w każdej chwili odwołani uchwałą Rady Nadzorczej z pełnienia funkcji, co nie powoduje utraty mandatu Członka Rady Nadzorczej.

§ 7.

1. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady, który odpowiada za bieżące wykonywanie spoczywających na Radzie obowiązków. W przypadkach nieobecności Przewodniczącego Rady - pracami Rady kieruje jego Zastępca lub w razie ich nieobecności inny Członek Rady Nadzorczej (wg starszeństwa wieku).
2. Każdy Członek Rady Nadzorczej ma prawo i obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady Nadzorczej.
3. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście i są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji, które uzyskali w związku z pełnieniem funkcji.
4. Każdy Członek Rady Nadzorczej uprawniony jest do wynagrodzenia z tytułu wykonywania swoich obowiązków.
5. Wysokość wynagrodzenia Członków Rady Nadzorczej ustala Walne Zgromadzenie.

III. SPOSÓB ZWOŁYWANIA I PROWADZENIA POSIEDZEŃ**§ 8.**

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w miarę potrzeby, jednak przynajmniej trzy razy w roku obrotowym.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w siedzibie Spółki, chyba że w piśmie zwołującym posiedzenie Rady Nadzorczej zostanie wskazane inne miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie niemożności zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub inny upoważniony przez niego Członek Rady.
2. Posiedzenie zwołuje się na wniosek przynajmniej jednego Członka Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż przed upływem dziesięciu dni roboczych od dnia zwołania.
3. Jeżeli posiedzenie nie zostanie zwołane zgodnie z ustępem 2, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
4. Najstarszy wiekiem Członek Rady Nadzorczej zwołuje i otwiera pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej i przewodniczy na nim do chwili wyboru Przewodniczącego. Jeżeli w ciągu dwóch tygodni, od powiadomienia przez Zarząd Spółki najstarszego wiekiem Członka Rady Nadzorczej o powołaniu przez Walne Zgromadzenie Członków Rady Nadzorczej następnej kadencji, nie zwoła on pierwszego posiedzenia tej Rady, posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Prezes Zarządu Spółki. Pod nieobecność najstarszego wiekiem Członka Rady Nadzorczej posiedzenia otwiera Prezes Zarządu.

§ 10.

1. Porządek obrad ustala zwołujący posiedzenie, z uwzględnieniem złożonych wniosków o rozpatrzenie określonych spraw.
2. Porządek obrad posiedzenia Rady może być uzupełniony lub skrócony, o ile wszyscy Członkowie Rady są obecni i nikt nie wniósł sprzeciwu co do dokonania powyższej zmiany.

§ 11.

1. O zwołaniu posiedzenia Rady Nadzorczej zawiadamia się listami poleconymi lub pocztą kurierską, lub jeżeli dany członek wyrazi na piśmie zgodę na taki sposób informowania - poprzez przesłanie wiadomości faksowej na wskazany przez członka Rady Nadzorczej numer faksu lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na wskazany przez niego adres, z podaniem daty, miejsca i proponowanego porządku obrad posiedzenia.
2. Zaproszenie, którym mowa w ust. 1, powinno być przesłane wszystkim Członkom Rady co najmniej na 7 (siedem) dni przed dniem planowanego posiedzenia.
3. Zaproszenie na posiedzenie doręcza się do miejsca zamieszkania Członków Rady lub na inny wskazany przez Członka Rady adres do doręczeń lub adres poczty elektronicznej, co nie wyklucza możliwości osobistego odbioru zawiadomienia w siedzibie Spółki. O każdej zmianie adresu do doręczeń lub adresu poczty elektronicznej Członek Rady jest zobowiązany powiadomić Radę i Zarząd pod rygorem uznania, że zawiadomienie dostarczone na poprzednio wskazany adres jest skuteczne. Odebranie zawiadomienia pocztą elektroniczną wymaga potwierdzenia przez adresata.

4. W nagłych przypadkach posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być także zwołane telefonicznie lub przy pomocy telefaksu co najmniej jeden dzień przed dniem posiedzenia, jeżeli zaproszenie zostało skierowane pod numer faksu wskazany przez Członka Rady Nadzorczej jako numer lub adres korespondencyjny. Odebranie zawiadomienia tą drogą wymaga potwierdzenia przez adresata.
5. Termin i miejsce obrad następnego posiedzenia Rady mogą być również ustalone na bieżącym posiedzeniu z mocą obowiązującą wobec Członków Rady obecnych na tym posiedzeniu. W takich sytuacjach zaproszenia wysyłane są tylko do tych Członków Rady, którzy byli nieobecni na posiedzeniu.
6. Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę także bez formalnego zwołania, jeżeli obecni są wszyscy jej Członkowie i wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia i zamieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad.

§ 12.

1. Prawo głosu na posiedzeniach Rady przysługuje wyłącznie Członkom Rady. Uprawnienie do głosowania nie może być przeniesione na inne osoby.
2. Na posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być zapraszani Członkowie Zarządu, pracownicy Spółki oraz inne osoby, bez prawa uczestnictwa w głosowaniu, w celu złożenia wyjaśnień lub udzielenia informacji. Prowadzący posiedzenie może ograniczyć udział osób zaproszonych do określonych części posiedzenia.
3. Prowadzący posiedzenie jest zobowiązany do:
 - a) przedstawienia porządku obrad wraz z ewentualnymi uzupełnieniami,
 - b) udzielania głosu poszczególnym Członkom Rady,
 - c) formułowania projektów wniosków i ustaleń do poszczególnych punktów posiedzenia,
 - d) zarządzenia głosowania nad projektami uchwał.

§ 13.

1. Dla ważności uchwał Rady wymagane jest zaproszenie na posiedzenie Rady wszystkich jej Członków oraz obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej Członków.
2. Członkowie Rady Nadzorczej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady Nadzorczej oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego Członka Rady, z zastrzeżeniem przepisu art. 388 § 4 Kodeksu Spółek Handlowych.
3. Z zastrzeżeniem przepisu art. 388 § 4 Kodeksu Spółek Handlowych Rada Nadzorcza może także podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o ile wszyscy Członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Treść uchwał podjętych w tym trybie powinna zostać podpisana przez każdego Członka Rady, który brał udział w głosowaniu, chyba że została utrwalona w inny sposób.
4. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów Członków Rady obecnych na posiedzeniu. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
5. W przedmiocie nie objętym porządkiem obrad uchwał powziąć nie można, chyba, że obecni są wszyscy Członkowie Rady i nikt nie wyraził sprzeciwu.
6. W przypadku powstania konfliktu interesów lub możliwości jego powstania Członek Rady Nadzorczej powinien poinformować pozostałych Członków Rady i powstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz od głosowania nad przyjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów.
7. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem głosowania w następujących sprawach:

- a) powoływania i odwoływania z pełnionej funkcji Przewodniczącego Rady, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza,
- b) w innych sprawach, na wniosek choćby jednego z obecnych na posiedzeniu Członków Rady
- c) w sytuacjach przewidzianych w art. 420 § 2 Kodeksu Spółek Handlowych

8. Uchwała Rady Nadzorczej powinna zawierać:

- numer,
- datę,
- treść uchwały,
- termin wejścia w życie uchwały,
- tryb i wynik głosowania,
- podpisy wszystkich Członków Rady Nadzorczej biorących udział w głosowaniu.

9. Oryginały uchwał przechowuje się w siedzibie spółki.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza.

2. Protokół powinien zawierać:

- numer,
- datę i miejsce posiedzenia,
- imiona i nazwiska Członków Rady obecnych na posiedzeniu i innych osób zaproszonych na posiedzenie,
- porządek obrad,
- nazwisko osoby przewodniczącej obradom,
- treść podjętych uchwał,
- liczbę głosów oddanych za poszczególnymi uchwałami,
- zdania odrębne zgłoszone przez Członków Rady,
- sposób głosowania,
- podpisy obecnych Członków Rady.

3. Oryginały protokołów wraz z załącznikami będącymi przedmiotem obrad przechowuje się w siedzibie spółki

4. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego został sporządzony dany protokół, otrzymują jego kopię do wiadomości.

5. O ile Rada nie postanowi inaczej, Zarząd Spółki zostaje zapoznany z treścią podjętych uchwał przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub innego Członka Rady. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w siedzibie Spółki.

§ 15.

1. Protokoły i dokumentacja korespondencji "wchodzącej" i "wychodzącej" Rady są przechowywane w siedzibie Spółki.

2. Rada wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie Księgi Protokołów Rady, sporządzanie odpisów uchwał i wydawanie ich uprawnionym oraz przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady.

IV. ZADANIA I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**§ 16.**

Do kompetencji Rady należą sprawy określone przepisami Kodeksu Spółek Handlowych oraz Statutem Spółki.

§ 17.

Rada zobowiązana jest wykonywać stały nadzór nad działalnością Spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności. Rada corocznie przedkłada Walnemu Zgromadzeniu zwięzłą ocenę sytuacji Spółki.

§ 18.

1. Do kompetencji Rady należy:

- a. ocena sprawozdań finansowych Spółki i sprawozdania Zarządu, a także wniosków Zarządu dotyczących podziału zysku albo pokrycia straty oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu corocznego pisemnego sprawozdania z wyników tej oceny,
 - b. rozpatrywanie i opiniowanie spraw mających być przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - c. powoływanie, odwoływanie oraz ustalanie liczby Członków Zarządu
 - d. reprezentowanie Spółki w umowach i sporach z członkami Zarządu,
 - e. ustalanie wynagrodzenia Członków Zarządu z tytułu pełnionych funkcji,
 - f. zawieszanie w czynnościach, z ważnych powodów, poszczególnych członków Zarządu oraz delegowanie Członków Rady Nadzorczej do czasowego wykonywania czynności członków Zarządu nie mogących sprawować swoich czynności,
 - g. zatwierdzanie Regulaminu Zarządu Spółki,
 - h. wybór biegłego rewidenta dla przeprowadzenia badania i przeglądu sprawozdań finansowych,
 - i. wyrażanie zgody na świadczenia z jakiegokolwiek tytułu przez Spółkę i podmioty powiązane ze Spółką na rzecz członków Zarządu,
 - j. wyrażanie zgody określonej w art. 380 § 1 Kodeksu Spółek Handlowych,
 - k. wyrażanie zgody na nabycie bądź zbycie nieruchomości, użytkownika wieczystego lub udziału w nieruchomości,
 - l. wybór Komitetu Audytu, o którym mowa w art. 86 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym,
 - m. realizacja zadań Komitetu Audytu w sytuacji, gdy zostały one powierzone Radzie Nadzorczej,
 - n. wyrażenie zgody na zasiadanie członków Zarządu Spółki w zarządach lub radach nadzorczych spółek spoza grupy kapitałowej Spółki,
 - o. sporządzenie i przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu corocznie oceny sytuacji spółki, z uwzględnieniem oceny systemów kontroli wewnętrznej, zarządzania ryzykiem, compliance oraz funkcji audytu wewnętrznego; sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej; oceny sposobu wypełniania przez Spółkę obowiązków informacyjnych dotyczących stosowania zasad ładu korporacyjnego.
2. Rada Nadzorcza powinna zapewnić aby podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego zmieniał się przynajmniej raz na pięć lat obrotowych.

§ 19.

1. Rada wykonuje swoje obowiązki kolegialne, może jednak delegować swoich Członków do samodzielnego pełnienia określonych czynności nadzorczych.
2. Zakres czynności wykonywanych przez delegowanego Członka Rady określa każdorazowo Rada lub z jej upoważnienia Przewodniczący Rady. Członek Rady oddelegowany do wykonywania poszczególnych

czynności jak również Członek Rady oddelegowany przez grupę Akcjonariuszy do stałego pełnienia nadzoru zgodnie z postanowieniami Kodeksu Spółek Handlowych, powinien składać Radzie szczegółowe sprawozdanie z pełnionej funkcji na najbliższym posiedzeniu od podjęcia tych czynności oraz co najmniej raz w roku podczas posiedzenia Rady zwołanego przed Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem

§ 20.

1. Rada realizuje swoje zadania i kompetencje poprzez czynności nadzorczo-kontrolne w postaci:
 - a) badania wszystkich dokumentów Spółki,
 - b) prawa żądania od Zarządu i pracowników sprawozdań i wyjaśnień,
 - c) prawa dokonywania rewizji stanu majątku Spółki.
2. Rada dla prawidłowego wykonywania swoich zadań może zasięgać opinii radców prawnych Spółki lub w uzasadnionych przypadkach powoływać ekspertów w celu opracowania stosownych opinii. Zlecenia takie będą realizowane na zlecenie i koszt Spółki.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej ma prawo uczestniczenia w posiedzeniu Zarządu, jeżeli zostało ono zwołane na żądanie Rady. Przewodniczący niezwłocznie informuje pozostałych Członków Rady o ustaleniach dokonanych przez Zarząd w zakresie spraw, których rozpatrzenia Rada się domagała.
4. Rada ma prawo powoływania ze swego grona komisji, komitetów lub zespołów do wykonywania nadzoru w określonym zakresie spraw.
5. Rada powołuje ze swego grona Komitet Audytu, w skład którego wchodzi co najmniej 3 członków, w tym przynajmniej jeden członek powinien spełniać warunki niezależności i posiadać kwalifikacje w dziedzinie rachunkowości lub rewizji finansowej.
6. Do zadań Komitetu Audytu należy w szczególności:
 - a) monitorowanie procesu sprawozdawczości finansowej,
 - b) monitorowanie skuteczności systemów kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego oraz zarządzania ryzykiem,
 - c) monitorowanie wykonywania czynności rewizji finansowej,
 - d) monitorowanie niezależności oraz ocena pracy biegłego rewidenta i podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego,
 - e) rekomendowanie Radzie Nadzorczej podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego do przeprowadzenia rewizji finansowej Spółki
 - f) Przedstawianie opinii odnośnie wysokości wynagrodzenia przysługującego biegłemu rewidentowi z tytułu badania sprawozdań finansowych spółki,
7. W przypadku gdy Rada liczy pięciu Członków, Rada może podjąć uchwałę o niepowołaniu Komitetu Audytu bądź o jego rozwiązaniu. W takiej sytuacji zadania Komitetu Audytu zostają powierzone Radzie Nadzorczej.
8. Utworzenie komitetów nie powoduje wyłączenia przekazanych im spraw spod kompetencji Rady. Komitety pełnią jedynie funkcję konsultacyjno-doradczą Rady, w celu rzetelnego przygotowania decyzji Rady, a tym samym usprawnienia jej działania.
9. Członkowie komitetu są powoływani na okres wspólnej kadencji, trwający do zakończenia bieżącej kadencji Rady. Członkiem komitetu może być jedynie aktualny członek Rady. Wygaśnięcie mandatu członka Rady powoduje wygaśnięcie członkostwa w komitecie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 21.**

1. Koszty funkcjonowania Rady Nadzorczej ponosi Spółka.
2. Obsługę biurową Rady zapewnia Zarząd Spółki.

§ 22.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane przez Radę w drodze uchwały, a następnie przedstawiane do zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.
2. W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, Statut, uchwały Rady Nadzorczej lub Walnego Zgromadzenia.
3. W przypadku niezgodności przepisów niniejszego Regulaminu ze Statutem Spółki lub innymi aktami prawnymi wyższego rzędu moc obowiązującą mają przepisy tychże.

§ 23.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.

Na podstawie:

Uchwała nr 2/02/2016 Rady Nadzorczej MDI Energia S.A. z siedzibą w Warszawie z dnia 8 lutego 2016 w sprawie tekstu jednolitego Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki.

Uchwała nr 6/2016 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy MDI Energia S.A. z siedzibą w Warszawie z dnia 9 marca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia zmian Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki.